

中華民國 110 年 09 月 17 日本校招生委員會議通過

嘉南藥理大學 111 學年度
碩士班甄試入學招生簡章



嘉南藥理大學招生委員會編印

校址：717 台南市仁德區二仁路一段 60 號

電話：06-2664911 或 0972964911

轉分機 1803、1805、1806、1807

傳真：06-2660696

網址：<http://www.cnu.edu.tw>

嘉南藥理大學

111 學年度碩士班甄試入學招生試務重要日程

項 目	日 期	備 註
網路公告簡章	即日起公告	本校不發售紙本簡章，請考生自行上網下載。 本校網址： http://www.cnu.edu.tw →招生公告
報名及繳費期限	110 年 10 月 12 日(星期二)0 時起至 11 月 5 日(星期五)24 時止	一律採網路報名
網路上傳資料或寄繳報名資料截止日	110 年 11 月 5 日(星期五) 24 時止	1. 採網路上傳、郵寄或現場繳交紙本擇一辦理。 2. 郵寄者：以郵戳為憑。 3. 現場收件：上午 9：00 起至 17：00 止，本校行政大樓一樓招生處。
網路公告面試時間	110 年 11 月 11 日(星期四)	中午 12：00 公告於本校網頁。
面試日期	110 年 11 月 13 日(星期六)	面試時間：上午 9：30 開始。
網路成績公告與查詢	110 年 11 月 19 日(星期五)	不另郵寄紙本成績單。 考生可於中午 12：00 後於本校網站查詢成績。
成績複查	110 年 11 月 24 日(星期三)	中午 12：00 止，採傳真方式申請複查。
放榜	110 年 11 月 29 日(星期一)	中午 12：00 公告於本校網頁。
正取生報到	110 年 11 月 29 日(星期一)15:00 起至 110 年 12 月 3 日(星期五)17：00 止	110 年 12 月 3 日(星期五) 17：00 報到截止。

※考生未於期限內(110 年 11 月 5 日止)完成繳費、上傳或繳寄備審資料，視同未完成報名手續，並取消報名資格。

※本次考試不寄送准考證，考生應考時，請攜帶有照片的身分證明文件(學生證、身分證、健保卡或駕照、護照)。

※備取生遞補名單，將於 110 年 12 月 10 日(星期五)上午 10：00 於本校網站公告，公告遞補之備取生須於 110 年 12 月 17 日(星期五)前完成報到手續。

※本次招生依教育部函送「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。若疫情嚴峻，將依中央流行疫情指揮中心頒布之防疫規定，以最高防疫規格進行試務規劃。

目 錄

壹、依據	1
貳、報考資格	1
參、修業年限	1
肆、招生系所班別、名額及甄試方式	2
伍、報名	9
陸、面試日期地點	13
柒、成績通知與複查	13
捌、錄取	14
玖、報到	14
拾、注意事項	15
附錄一、入學大學同等學力認定標準	17
附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法	19
附錄三、網路報名流程圖	22
附錄四、嘉南藥理大學招生糾紛申訴處理辦法	23
附表一、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生國外學歷切結書	24
附表二、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生報名表	25
附表三、嘉南藥理大學個人資料提供同意書	26
附表四、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生成績複查申請書	27
附表五、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生考生申訴申請書	28

嘉南藥理大學

111 學年度碩士班甄試入學招生簡章

壹、依據

依據教育部 103.01.28 臺教技(二)字第 1030013487 號核定之「嘉南藥理大學碩士班招生規定」，辦理本校 111 學年度碩士班甄試入學招生。

貳、報考資格

- 一、本國大學或獨立學院、或經教育部認可之外國大學或獨立學院畢業具有學士學位(含 110 學年度應屆畢業生、符合提前畢業標準及延長修業學生)，經審查核可者。
 - 二、合於同等學力標準(請參閱附錄一)，經審查核可者(年數可計算至 111 年 9 月 30 日止)。
- ※ 凡本校休學、保留入學資格及在學之研究生，不得報考本校同一系所之甄試入學招生，如經查核屬實，取消報考資格並不予退費。
- ※ 持外國學歷報考者，應符合「大學辦理國外學歷採認辦法」(請參閱附錄二)之規定，並填寫國外學歷切結書(附表一)。

參、修業年限

- 一、碩士班之修業年限為一至四年(依照本校學則及各系所相關規定)。
- 二、碩士班之一般生以日間上課為原則。

肆、招生系所班別、名額及甄試方式

一、招生系所班別、名額

系 所 別	身 分 別	名 額
藥學系碩士班	一般生	4
化粧品應用與管理系化粧品科技碩士班	一般生	9
保健營養系碩士班	一般生	5
環境工程與科學系碩士班	一般生	18
休閒保健管理系碩士班	一般生	8
醫務管理系碩士班	一般生	10
總計		54 名

※以上所列各系所招生名額以教育部核定公告為準。

二、甄試方式

系所別	藥學系碩士班
甄試項目及成績比例	1. 面試 60% (1)發展潛能 (配分 40) (2)專業知識 (配分 30) (3)儀態及表達能力 (配分 30) 2. 書面資料審查 40% (1)歷年成績 (配分 30) (2)研究計畫書 (配分 30) (3)自傳 (配分 20) (4)特殊成就或能力證明 (配分 20)
同分參酌順序	1.面試 2.書面資料審查
附註	1. 面試： (1)每位面試生由 3 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為該生之面試成績（四捨五入計算至小數點後第二位）。若委員之單項給分最高與最低分數之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (2)未依規定參加面試者，面試成績以零分計算。 2. 書面資料審查： (1)歷年成績：直接取歷年智育成績平均乘 0.3。 (2)特殊成就或能力證明如：專業著作、證照、比賽得獎、實務成就及相關證明等。 (3)每位甄選生之書面資料由 2 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為甄選生該單項之成績（四捨五入計算至小數點後第二位），若委員之單項給分最高與最低之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (4)缺繳者該單項不給配分。 3. 甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
洽詢資訊	TEL：06-2664911 或 0972964911 轉分機 2200 FAX：06-2667318

系所別	化粧品應用與管理系化粧品科技碩士班
甄試項目及成績比例	1. 面試 60% (1)專業知識 (配分 40) (2)研究能力 (配分 40) (3)儀態及表達能力 (配分 20) 2. 書面資料審查 40% (1)學術論文及專題研究報告(配分 30) (2)特殊成就或能力證明 (配分 25) (3)附有班級排名之歷年成績 (配分 20) (4)研究計畫書 (配分 15) (5)自傳 (配分 10)
同分參酌順序	1.面試 2.書面資料審查
附註	1. 面試： (1)每位面試生由 3 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為該生之面試成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)。若委員之單項給分最高與最低分數之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (2)未依規定參加面試者，面試成績以零分計算。 2. 書面資料審查： (1)歷年成績：直接取歷年智育成績平均乘 0.2。 (2)特殊成就或能力證明如：證照實務或其他相關證明等。 (3)每位甄選生之書面資料由 2 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為甄選生該單項之成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)，若委員之單項給分最高與最低之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (4)缺繳者該單項不給配分。 3. 甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
洽詢資訊	TEL：06-2664911 或 0972964911 轉分機 2400 FAX：06-2667324

系所別	保健營養系碩士班
甄試項目及成績比例	1. 面試 60% (1)儀態及表達能力 (配分 40) (2)就學及研究理念 (配分 30) (3)專業知識 (配分 30) 2. 書面資料審查 40% (1)自傳-含推薦信 (配分 30) (2)特殊成就或能力證明 (配分 30) (3)研究計畫書 (配分 20) (4)歷年成績 (配分 20)
同分參酌順序	1.面試 2.書面資料審查
附註	1. 面試： (1)每位面試生由 3 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為該生之面試成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)。若委員之單項給分最高與最低分數之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (2)未依規定參加面試者，面試成績以零分計算。 2. 書面資料審查： (1)歷年成績：直接取歷年智育成績平均乘 0.2。 (2)特殊成就或能力證明如：證照、比賽得獎、實務成就及相關證明等。 (3)每位甄選生之書面資料由 2 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為甄選生該單項之成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)，若委員之單項給分最高與最低之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (4)缺繳者該單項不給配分。 3. 甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
洽詢資訊	TEL：06-2664911 或 0972964911 轉分機 3400 FAX：06-2667327

系所別	環境工程與科學系碩士班
甄試項目及成績比例	1. 面試 60% (1)專業知識、發展潛力及其他特殊能力 (配分 50) (2)自我陳述、研究理念及表達能力 (配分 50) 2. 書面資料審查 40% (1)歷年成績 (配分 30) (2)特殊成就或能力證明 (配分 30) (3)研究計畫書 (配分 25) (4)自傳 (配分 15)
同分參酌順序	1.面試 2.書面資料審查
附註	1. 面試： (1)每位面試生由 3 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為該生之面試成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)。若委員之單項給分最高與最低分數之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (2)未依規定參加面試者，面試成績以零分計算。 2. 書面資料審查： (1)歷年成績：直接取歷年智育成績平均乘 0.3。 (2)特殊成就或能力證明如：專業著作及證照或其他相關證明等。 (3)每位甄選生之書面資料由 2 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為甄選生該單項之成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)，若委員之單項給分最高與最低之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (4)缺繳者該單項不給配分。 3. 甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
洽詢資訊	TEL：06-2664911 或 0972964911 轉分機 6300、6301 FAX：06-2669090

系所別	休閒保健管理系碩士班
甄試項目及成績比例	1. 面試 60% (1)休閒健康產業專業認知 (配分 40) (2)邏輯思辨組織能力 (配分 30) (3)儀態及口語表達應對能力 (配分 30) 2. 書面資料審查 40% (1)研究計畫書 (配分 40) (2)歷年成績 (配分 20) (3)自傳 (配分 20) (4)特殊成就或能力證明 (配分 20)
同分參酌順序	1. 面試 2. 書面資料審查
附註	1. 面試： (1)每位面試生由 3 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為該生之面試成績(四捨五入計算至小數點後第二位)。若委員之單項給分最高與最低分數之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (2)未依規定參加面試者，面試成績以零分計算。 2. 書面資料審查： (1)歷年成績：直接取歷年智育成績平均乘 0.2。 (2)特殊成就：如證照、比賽得獎、實務成就及相關證明等。 (3)每位甄選生之書面資料由 2 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為甄選生該單項之成績(四捨五入計算至小數點後第二位)，若委員之單項給分最高與最低之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (4)缺繳者該單項不給配分。 3. 甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
洽詢資訊	TEL：06-2664911 或 0972964911 轉分機 6500 FAX：06-2665771

系所別	醫務管理系碩士班
甄試項目及成績比例	1. 面試 60% (1)專業領域知識 (配分 40) (2)邏輯組織能力 (配分 30) (3)儀態及表達應對能力 (配分 30) 2. 書面資料審查 40% (1)研究計畫書 (配分 30) (2)自傳 (配分 30) (3)歷年成績 (配分 20) (4)特殊成就或能力證明 (配分 20)
同分參酌順序	1.面試 2.書面資料審查
附註	1. 面試： (1)每位面試生由 3 位(含)以上委員評分，分數相加除以委員人數為該生之面試成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)。若委員之單項給分最高與最低分數之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (2)未依規定參加面試者，面試成績以零分計算。 2. 書面資料審查： (1)歷年成績：直接取歷年智育成績平均乘 0.2。 (2)特殊成就或能力證明如：研究論文、專題研究報告、學術競賽成果及相關獲獎或榮譽證明、職業證照或專業資格檢定證書及專業結業(訓)證書等。 (3)每位甄選生之書面資料由 2 位(含)以上委員評分，各項分數加權後相加為甄選生該單項之成績 (四捨五入計算至小數點後第二位)，若委員之單項給分最高與最低之差距超過各單項配分之 30%(含)以上，由召集人進行成績複評，分數以召集人所評定之分數為準。 (4)缺繳者該單項不給配分。 3. 甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
洽詢資訊	TEL：06-2664911 或 0972964911 轉分機 5200 FAX：06-2667322

伍、報名

一、報名方式：

一律採網路報名，本校網路報名系統網址：<http://www.cnu.edu.tw>，請依照附錄三「網路報名流程圖」進行報名登錄。

二、網路報名及繳費期限：

自 110 年 10 月 12 日(星期二) 0 時起至 110 年 11 月 5 日(星期五) 24 時止。

※考生完成報名登錄後，系統將產生一組繳款帳號，代表個人專屬報名帳戶，考生若未於期限內(110 年 11 月 5 日止)完成繳費，視同未完成報名手續，取消其報名資格。

※考生自繳費完成 30 分鐘後，即可進入報名系統中查詢繳費狀況。

三、報名費及繳費方式：

(一) 報名費：新台幣壹仟元整。

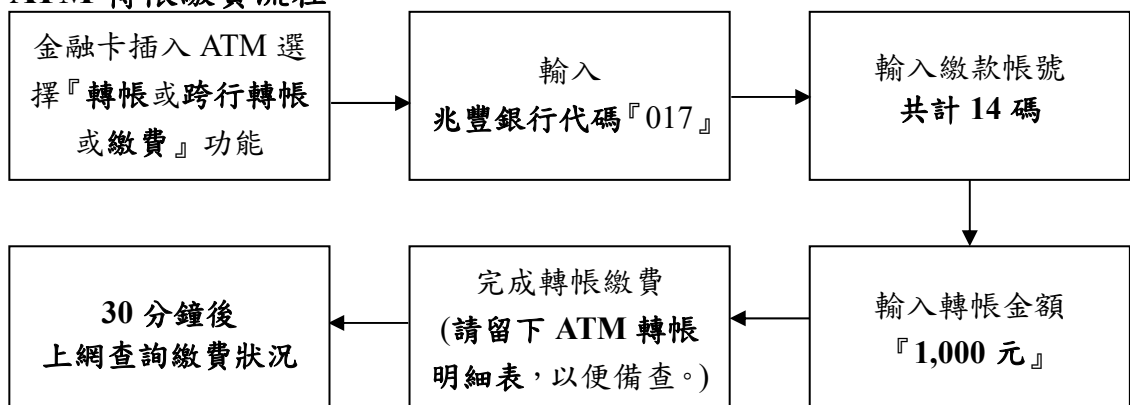
※低收入戶之考生：得於報名時繳交各縣市政府審核通過由各鄉、鎮、區公所所開具之低收入戶證明文件(清寒證明不予採用)影本，辦理報名費全免。低收入戶證明以 110 年所開具為限。

※若採用網路上傳報名資料之考生，低收入戶證明請於網路報名取得繳款帳號後再傳真(Fax：06-2660696)，並註明自己的身分證統一編號、聯絡電話，傳真後務必請電話確認(06-2664911或0972964911轉分機1803、1805)，以利系統更新減免報名費。

(二) 繳費方式：

1.利用自動提款機 ATM、網路 ATM 轉帳繳費。採 ATM 繳費請持金融卡(有轉帳功能者)至金融機構自動提款機(ATM)或網路轉帳繳費(手續費最高 15 元，考生自付)。

ATM 轉帳繳費流程：



2. 兆豐銀行臨櫃辦理：持繳款帳號赴兆豐銀行臨櫃辦理(無手續費)。
3. 跨行匯款(自付手續費 30 元)：至其他金融機構或郵局辦理，需填寫「跨行匯款單」。

- 收款人帳號：繳款帳號(共 14 碼)
- 收款人戶名：嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學
- 收款銀行：兆豐國際商業銀行台南分行
- 繳款金額：1,000 元整

※完成繳費並非代表完成報名手續，考生仍需上網將報名表件列印後簽章，再郵寄或現場繳交。

※如繳費後因故未寄出也未至現場繳交報名資料者，視同未完成報名手續，所繳報名費一概不予退還。

四、報名資料網路上傳或紙本繳交截止日及繳交方式

(一) 報名資料網路上傳或紙本繳交截止日：**110 年 11 月 5 日(星期五)**。

(二) 繳交方式：

1. **郵寄繳交**：以郵戳為憑，掛號郵寄至 717 台南市仁德區二仁路一段 60 號，『嘉南藥理大學招生委員會』收。如以平信寄遞發生遺失或遲誤無法報名或表件不齊、郵資不足等因素遭退件因而延誤報名，概由考生自行負責。
2. **現場繳交**：本校上班日每日上午 9：00 起至下午 17：00，於本校行政大樓一樓招生處，逾期不予受理。
3. **網路上傳**：完成網路報名後，始可繼續進行備審資料上傳。截至 110 年 11 月 5 日 24 時止。

網路報名上傳附件資料：不須寄繳紙本至本校，請分別掃描或拍照後以 JPG 或 PDF 檔案格式上傳至報名系統。上傳資料如表件不全、模糊不清或資格不符者，以致影響考生權益，概由考生自行負責。

※ 檔案上傳注意事項：

- (1) 請依要求項目：學歷(力)證明、歷年成績單、自傳、研究計畫書及其他資料等分項製成 JPG 或 PDF 檔案。
- (2) 單一檔案之大小以 8MB 為限，上傳檔案前，請確認檔案大小與格式是否符合。
- (3) 檔案上傳之後可以預覽，如果需要更新檔案，請將檔案刪除後再

次上傳即可更新。

(4)報名檔案一經【確定送出】後，不得更改。

前項報名程序必須在 110 年 11 月 5 日前確認送出，未【確定送出】者，視同未完成報名手續。如表件不全或資格不符者，應自行負責，請報名者在進行報名前，先審核自己的資格。送件前請再仔細核對報名文件上傳是否齊全，以免影響自身權益。

五、 繳交文件：

※採用網路上傳報名資料之考生，請依需求欄位上傳備審資料，不須再繳交紙本。

(一) 報名表（如附表二）：

請上網詳細填寫並列印，報名表考生簽章欄位請務必簽章。

(二) 學歷(力)證明影本：

1.本國大學畢業者繳交畢業證書(或學士學位證書)影本；應屆畢業生得繳交學生證正、反面影本或應屆畢業證明書；以同等學力報考者，繳交相關證件影本。

2.外國大學畢業者繳交經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本與國外學歷歷年成績證明影本各一份，以及入出國主管機關核發之入出境紀錄一份，並須繳交切結書（附表一）。

(三) 歷年成績單：

1.已畢業生(含二技及四技)：繳交歷年成績單正本。二技畢業生應另繳交專科部歷年成績單正本。

2.應屆畢業生(含二技及四技)：繳交自入學起至 109 學年度第二學期止之歷年成績單正本。二技應屆畢業生應另繳交專科部歷年成績單正本。

3.符合提前畢業標準者(含二技及四技)：需由學校在歷年成績單備註欄註明「該生成績符合申請提前畢業標準」。二技提前畢業者應另繳交專科部歷年成績單正本。

4.轉學生應另繳交轉學前成績單正本。

5.外國大學畢業者繳交經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。

6.以同等學力報考者：繳交教育部 106 年 6 月 2 日頒訂之「入學大學同等學力認定標準」第五條（附錄一）所列之各項成績單正本或證

書影本。

- (四) 自傳：內容包括個人學經歷等。以 A4 紙張撰寫，格式自訂。
- (五) 研究計畫書：入學後擬進行之研究方向、動機、個人學習背景、計畫概要等。以 A4 紙張撰寫，格式自訂。
- (六) 特殊成就或能力證明：含證照取得、檢定合格、比賽得獎等學術或實務成就及其他獲得之榮譽等，需附證明影本。
- (七) 低收入戶考生請繳交**低收入戶證明文件**影本。若採用網路上傳報名資料之考生，請務必於報名後**傳真低收入戶證明文件**影本。

※上述各項繳交文件，請依序由上而下整理齊全並夾妥，平放裝入報名專用信封內。以掛號郵寄至 717 台南市仁德區二仁路一段 60 號，『嘉南藥理大學招生委員會』收或至本校行政大樓一樓招生處現場繳交。各系所規定送審之資料，如無法裝入報名專用信封時，請全部以包裹郵寄。

※報名專用信封：請將「報名專用信封」封面下載，黏貼於大型信封袋上。

六、報名注意事項：

- (一) 本網路報名系統以身分證統一編號自動查驗，通訊地址為寄發錄取通知之用，請務必詳實填寫。
- (二) 進入網路報名系統首頁，在輸入身分確認資料前，請詳加瀏覽該網頁上的「網路報名須知」事項。
- (三) 登錄的報名資料一經確認送出，即無法線上再進行任何修改。若遇須造字或不慎輸入錯誤時，請於列印網路報名表件後以紅筆更正，並於更改處加蓋私章，而列印的網路報名表件一經寄出後，考生不得以任何理由要求更改報考之系所、身分別。**輸入各項登錄資料時請謹慎小心，並核對清楚無誤以免權益受損。**
- (四) 請備妥各項報名表件及資料於規定期限內報名，如逾期報名、資格不符或文件不全而無法完成報名者應自行負責，考生不得要求補送報名資料，所繳報名費一概不予退還，報名前請慎重核對相關文件。
- (五) 報名資料若有不一致時，概以寄達的書面報名表件資料為準。

七、審查表件：

- (一) 資格審查合格者，本校將於 110 年 11 月 11 日(星期四)中午 12:00 網路公告面試時間，請依網路面試公告之報到時間、地點參加面試。
- (二) 證件不齊者，視同資格不符，除簡訊或 E-mail 通知外，概不退件。

陸、面試日期地點（日期、時間及地點若有變更，以本校網路公告為準）

一、日期時間：110 年 11 月 13 日(星期六) 09:30 起

二、地點：嘉南藥理大學

三、面試注意事項：

- (一) 面試報到時請務必攜帶有照片的身分證明文件(學生證、身分證、駕照或足以證明身分之文件)。
- (二) 請依網路面試公告之報到時間、地點參加面試。考生如對梯次安排有異議，請於 110 年 11 月 12 日(星期五)中午 12:00 前與報考系所聯繫，進行梯次更改。經排定面試時間但遲到者，面試順序則順延至該梯次之最後順位，考生不得提出異議，另各系可視考生遲到之情事，酌予扣減面試分數。如面試結束但尚未到場者，不得要求另外補行面試，其面試成績以零分計算。
- (三) 本次招生依教育部函送「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理，室內維持安全社交距離(2.25 平方米/人)且人數上限為 80 人，採取實名制登記並需全程佩戴口罩且落實手部消毒。若疫情嚴峻，將依中央流行疫情指揮中心頒布之防疫規定，以最高防疫規格進行試務規劃。
- (四) 若因疫情升溫，非個人因素造成，需進行隔離者，無法依面試公告時間應試者，得於隔離解除後申請補考面試，其名額可由 111 學年度碩士班考試入學招生名額流用。

柒、成績通知與複查

一、甄試總成績預定於 110 年 11 月 19 日(星期五)中午 12:00 起開放網路查詢及下載列印。不另郵寄紙本成績單。

二、成績複查：

- (一) 申請費用：新台幣壹佰元整。
- (二) 繳費方式：請至郵局臨櫃辦理郵政劃撥(須手續費)繳交複查手續費，劃撥帳號「03060021」，戶名「嘉南藥理大學」。
- (三) 傳真表格：填妥複查成績申請書(附表四)及黏貼繳費收據後，以傳真方式申請成績複查。傳真電話：06-2660696，傳真後請撥 06-2664911 或 0972964911 轉分機 1803 或 1805 查詢確認。
- (四) 成績複查申請截止日期：110 年 11 月 24 日(星期三)中午 12:00 前，

逾時或複查程序不合者，概不受理。

捌、錄取

- 一、由本校招生委員會議訂定各系所最低錄取標準，達錄取標準者，以總成績高低及同分參酌順序，分別依序錄取為正取生及備取生。正取生報到後如有缺額，由備取生依序遞補，未達最低錄取標準者，雖有名額亦不予錄取。
- 二、甄試項目如書審總分為零分或面試缺考者，不予錄取。
- 三、錄取名單預定於 110 年 11 月 29 日(星期一)中午 12:00 公告於本校網站，並以專函寄發錄取通知單，且得視實際作業情形，予以提前或延後公告。

玖、報到

- 一、正取生須於 110 年 12 月 3 日(星期五)前依錄取通知單規定之報到時間、地點辦理報到手續，並繳交相關資料。錄取生若於 110 年 12 月 1 日(星期三)前仍未收到錄取通知單相關資料者，需向本校註冊組查詢確認(請洽電話：06-2664911 或 0972964911 轉分機 1125 教務處註冊組)，如因此延誤報到以致取消錄取資格，錄取生應自行負責，不得異議。
- 二、報到時，已畢業者應繳驗國民身分證並繳交學位證書正本；應屆畢業者則繳驗國民身分證並填具補繳學位證書切結書。逾期未報到或報到手續未完成者，視同自願放棄錄取資格，本校將逕行以備取生依序遞補，不得異議。
- 三、備取生遞補名單，將於 110 年 12 月 10 日(星期五)上午 10:00 於本校網站公告，公告遞補之備取生須於 110 年 12 月 17 日(星期五)17:00 前完成報到手續，相關注意事項請自行上網查閱，不另通知，逾期未報到視同放棄錄取資格。爾後如有已報到考生放棄入學，本校將依序個別通知備取生遞補。
- 四、需補繳學位證書者，應於切結書期限內補繳。如有特殊原因需延遲繳交，須以正式書面說明原因向本校申請並獲准者始得延期繳交，逾期未繳者，註銷其入學資格。
- 五、錄取之新生完成報到手續後(含備取生遞補)，因故放棄或註銷入學資格而致缺額時，其一般生缺額得併入考試入學招生中補足，各系所間名額不得互相流用。
- 六、錄取生經註冊入學後，其應修及加修學分、科目、畢業資格等事項，悉依各該系所之規定辦理。
- 七、錄取生(含備取生)不得利用其錄取資格謀取不當利益，否則註銷其入學資

格，並依法追究辦。

拾、注意事項

- 一、考生限擇一系所報名。報名資料請自行檢查備妥，經寄繳本校後不接受任何理由申請更改報名事項，資格不符及不論錄取與否，報名資料及報名費用概不退還。
- 二、錄取之新生，除因重病、服役或特殊事故(由本校認定)不能依規定時限入學外，不得申請保留入學資格。申請保留入學資格者，應依本校規定期限內完成申請手續，保留入學資格以一年為限(服義務役者不在此限)。
- 三、報名表之通訊處地址、通訊號碼電話欄及 E-mail 信箱，請務必填寫正確，如延誤寄達或連絡，考生應自行負責。
- 四、考生報名資料除作為招生(錄取生資料亦作為學籍資料使用)及相關統計研究使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定處理。
- 五、考生錄取後，須持符合報考資格之證明文件正本且經本校查驗無誤後始准註冊入學；各項證件如有偽造、變造、冒用、不實等情事，一經查獲即註銷學籍，不發給任何就學證明，並應自負法律責任。如於畢業後始被查獲者，除註銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。
- 六、已取得面試通知者，得自行前往兵役單位申請兵役延期徵集入營至學校停止註冊之日止。具有僑居加簽身分之役男於國外高級中等以上學校畢業，再返國就讀相同等級或低於原等級學校，並不符合「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」第4條第2項規定之在學緩徵條件。
- 七、曾參加他校碩士班或碩士在職專班經錄取並完成報到者，經本甄試入學招生錄取後報到前，應先聲明放棄他校入學資格後始得辦理本校報到，否則取消本校入學資格。
- 八、資格審查合格者，本校將於網路公告考生面試時間，如遇不可抗力情事無法如期舉行面試時，本校除於面試前利用本校網站及新聞媒體公告通知外，並於當日本校考場公告延期舉行相關事宜。
- 九、考生對於本校招生之過程認為有損及個人權益者，於循正當行政程序要求處理仍無法獲得補救者，得向本校招生委員會提出申訴，申訴案之提出須於申訴事實發生之日起五日內以正式書面(附表五)具名寄達本校招生委員會，其他方式均不受理(請參閱附錄四)。
- 十、若因疫情升溫，非個人因素造成，需進行隔離者，無法依面試公告時間應試者，得於隔離解除後申請補考面試。

十一、本校學雜費收費標準，以 110 學年度為例說明如下(參考用)：

碩士班：(每學期)

單位：新台幣(元)

系、所		收費項目	學費	雜費	平安保險	網路通訊使用費	合計 (不含電腦上機費)
收費標準一	1.藥學系碩士班		39,045	17,780	463	100	57,388
收費標準二	1.化粧品應用與管理系化粧品科技碩士班 2.保健營養系碩士班 3.環境工程與科學系碩士班 4.休閒保健管理系碩士班 5.醫務管理系碩士班		38,678	14,250	463	100	53,491

註：1.依據教育部核准日期 110 年 6 月 1 日臺教技(四)字第 1100072905 號函辦理。

2.111 學年度學雜費收費標準以當年度教育部核定公告為準，將公告於本校網站。

十二、其他未盡事宜由本校招生委員會決議。

附錄一、入學大學同等學力認定標準

依據中華民國 106 年 6 月 2 日教育部臺教高(四)字第 1060073088B 號令修正發布

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：(略)
- 第 3 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：(略)
- 第 4 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：(略)
- 第 5 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
 - 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 第 6 條 曾於大專院校擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大專校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
- 第 7 條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
- 第 8 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：(略)
- 第 9 條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項與第二項、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷證件及成績證明、前項香港、澳門副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項及第二項規定辦理。

持前二項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

附錄二、大學辦理國外學歷採認辦法

依據中華民國 103 年 8 月 5 日教育部臺教高(五)字第 1030103472B 號令修正發布

- 第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。
- 第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。
- 第 3 條 本辦法用詞，定義如下：
一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。
二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。
三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。
四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。
- 第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：
一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。
二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。
- 第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：
一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。
二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。
三、其他學校規定之相關文件。
前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。
第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。
- 第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：
一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。
二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。
三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。
四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。
六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。
前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。
修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。
符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。
經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大

學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。

申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學者，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

第 7 條 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

第 8 條 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

第 9 條 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

第 10 條 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

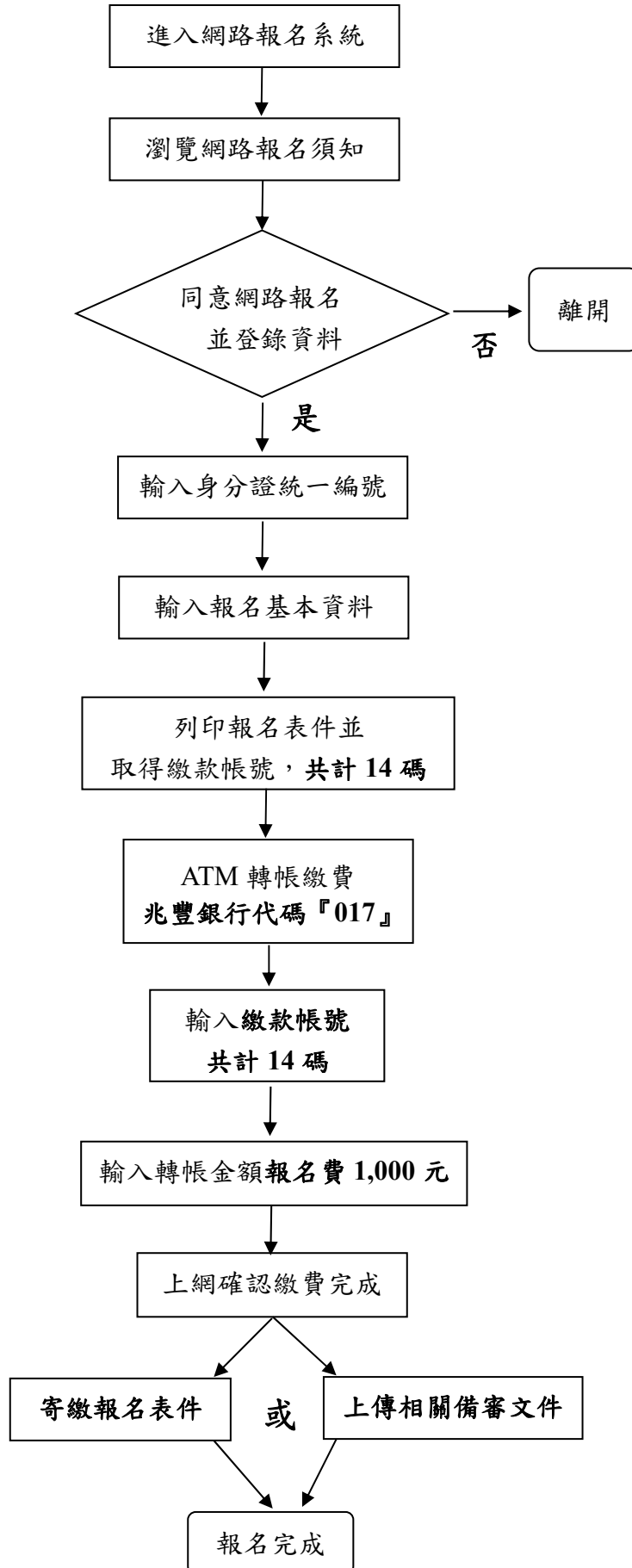
五、名（榮）譽學位。

六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。

- 七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
- 八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

- 第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- 第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。
- 第 13 條 本辦法自發布日施行。

附錄三、網路報名流程圖



附錄四、嘉南藥理大學招生糾紛申訴處理辦法

88年11月19日本校招生委員會議通過

107年11月23日本校招生委員會議通過

108年11月12日本校招生委員會議修正通過

- 一、為公平公正處理考生參與本校單獨招生所發生之糾紛，並確保考生之合法權益特依教育部台（88）高（一）字第113990號函訂定本辦法。
- 二、考生對於本校處理單獨招生之過程認為有不當並損及考生個人之權益者，得向本校招生委員會（以下簡稱本會）提出申訴。
- 三、考生之申訴應在申訴事實發生之日起五日內提出，逾期本校原則上不予受理。
- 四、申訴案件須以書面掛號郵寄提出【格式如附表五】，並寫明姓名、通訊處、聯絡電話、參加考試之科系代碼、報名編號、申訴之事實及希望獲得之補救並檢附有關之文件及證據。
- 五、本會開會應有委員二分之一以上出席，事項之決議、及評議書之決議，以出席委員三分之二（含）以上同意後行之。申訴評議書由本會送達申訴人。
- 六、本辦法經招生委員會議通過，呈報校長核定後實施，修正時亦同。

附表一、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生 國外學歷切結書

本人報考嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生考試，所持國外學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，檢具下列文件，連同報名表件一併交寄：

- 一、經我國駐外館處驗證之國外學歷證件影本一份。
- 二、經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明影本一份。
- 三、入出國主管機關核發之入出境紀錄一份，包括國外學歷修業之起迄期間。(但申請人係外國人、僑民或持高級中等學校學歷者免附。)

請准予先行以國外學校之學歷證明報考，但若經學校查證此國外學歷證明不實，或不符合教育部採認標準，願接受取消錄取及入學資格或已註冊入學者則註銷學籍之處分，絕無異議。

報名編號：_____ (由本校填寫)

考 生 姓 名		身 分 證 統 一 編 號	
學 校 所在國家及地點			
就 讀 學 校 外 文 名 稱		就 讀 學 校 中 文 名 稱	
就 讀 科 系 外 文 名 稱		就 讀 科 系 中 文 名 稱	
就 讀 期 間	年 月 至 年 月		
報 考 系 所 別	系(所) 碩士班一般生		
聯 絡 電 話	TEL :	行 動 電 話 :	
通 訊 地 址			

考生簽章：_____

此致

嘉南藥理大學

中 華 民 國 年 月 日

附表二、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生報名表

※本表僅供參考，請考生上網登錄報名資料、轉帳繳費後選擇列印報名表件紙本繳寄或網
路上傳備審資料。

報名編號	(由本校填寫)											
姓名						出生日期	年 月 日					
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證統一編號										
報考系所別	_____系(所)碩士班											
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣(市)		鄉(鎮、區)		通訊號碼	1. 室內電話:()					
	村里	路(街)		段			2. 行動電話:					
	巷	弄	號	樓之								
E-mail 信箱												
畢業學校	大學(學院)					系	年	月	<input type="checkbox"/> 應屆畢業 <input type="checkbox"/> 已畢業			
同等學力	年 月		學校(大學)		系肄業							
			專科學校		年制		科畢業					
			考試		類		科及格					
緊急連絡人	關係		姓名			通訊號碼(不限種類數量)						

註：登錄的報名資料一經確認送出，即無法線上再進行任何修改，若遇須造字或不慎輸入錯誤時，報名表件列印後，以紅筆更正並於塗改處加蓋私章。

招生處初審		系所複審	
-------	--	------	--

考生簽章: _____

附表三、嘉南藥理大學個人資料提供同意書

本同意書說明嘉南藥理大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您勾選「我同意」本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

1. 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請於報名時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
3. 本校因執行招生業務需蒐集您的個人資料包括姓名、出生年月日、身分證統一編號、單位、職稱、聯絡方式如各表單上所列等。
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：
(1)請求查詢或閱覽。(2)製給複製本。(3)請求補充或更正。(4)請求停止蒐集、處理及利用。(5)請求刪除。但因校方執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請與本校之個人資料保護聯絡窗口連繫（申訴電話 06-2664911）。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

二、蒐集個人資料之目的

1. 本校為執行本招生業務之需要，蒐集您的個人資料。
2. 當您的個人資料使用方式與當初本校蒐集的目的不同時，我們會在使用前先徵求您的書面同意，您可以拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的權益。
3. 本校利用您的個人資料期間為即日起5年內，利用地區為本校校內。

三、基本資料之保密

本校將依「個人資料保護法」之規範保密您的個人資料。

四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容，您如違反下列條款時，本校得隨時終止對您所提供之所有權益或服務。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事實，不另作個別通知。如果您不同意修改的內容，請勿繼續接受本服務。否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確規定，均不構成本同意條款以外之任何保證。

五、準據法與管轄法院本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣臺南地方法院為管轄法院。

我已閱讀「嘉南藥理大學個人資料提供同意書」並接受上述同意書內容。

考生簽章：_____ 中華民國_____年_____月_____日

**附表四、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生
成績複查申請書**

報名編號		考生姓名		聯絡電話	
通訊地址					
報考系所別：		系(所) 碩士班一般生			
複查項目	原始成績	複查成績	處理結果		
成績合計					
複查費用收據黏貼欄					
考生簽章：		申請日期： 年 月 日			
回覆日期	年 月 日	招生委員會印			

注意事項：

1. 複查成績請於 110 年 11 月 24 日(星期三)中午 12:00 前提出申請。
2. 考生請於申請書、通知書填寫報名編號、姓名、電話、報考系所別、複查項目及其原始成績並簽章，其餘請勿填寫。
3. 複查費用為新台幣**壹佰元整**，請以郵政劃撥方式繳交。並將收據黏貼於「複查費用收據黏貼欄」內。
4. 請填妥本表並黏貼繳費收據後傳真至 06-2660696，傳真後請撥電話：06-2664911 或 0972964911 轉分機 1803、1805 確認。
5. 成績複查完成後，本會將以掛號郵件方式覆寄至通訊地址。若申請人通訊地址有變更時應在成績複查申請表上加註。

附表五、嘉南藥理大學 111 學年度碩士班甄試入學招生 考生申訴申請書

No : _____

報名編號		考生姓名	
報考系所別	系(所) 碩士班一般生		
聯絡電話		申訴日期	年 月 日
通訊地址			
申訴之事實 (請隨文檢 附有關之文 件及證據)			
希望獲得之 補救			

申訴人簽章：_____

<p>評 議 結 果 (由本校招生委員會填寫)</p>	
--	--

嘉南藥理大學交通路線圖

1. 搭乘高鐵：

- (1) 高鐵臺南站下車，轉臺鐵沙崙線至保安站下車，騎 T-Bike 約 5 分鐘；搭計程車 3 分鐘內至本校。
- (2) 高鐵臺南站下車，搭計程車由大潭交流道往西接臺 86 號東西快速道路、臺一線省道約 12 分鐘至本校。

2. 搭乘火車：由臺南火車站南下約 7 分鐘至保安站下車，騎 T-Bike 約 5 分鐘；搭計程車 3 分鐘內至本校。

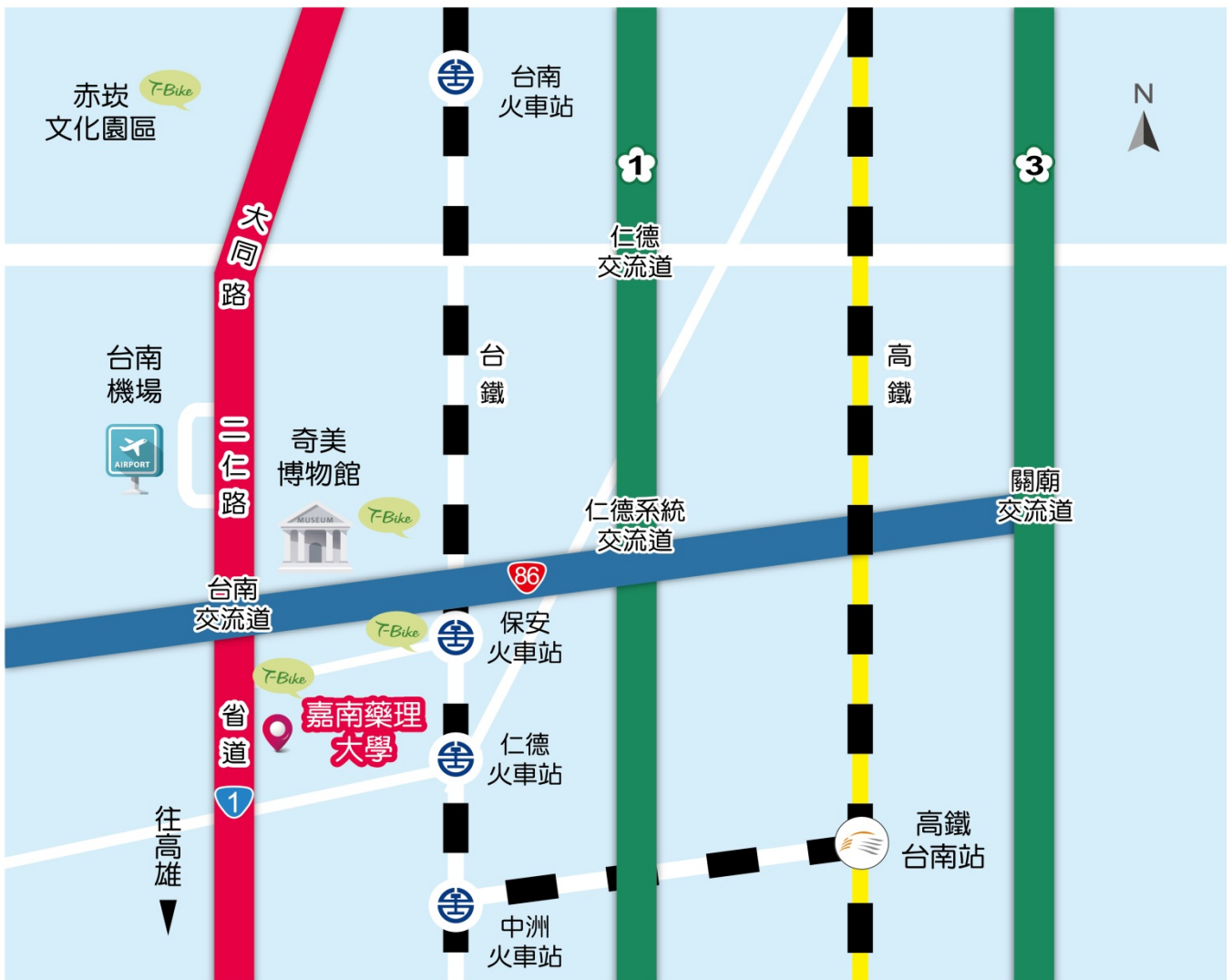
3. 搭乘客運：高雄到本校可搭乘高雄客運 8041、8046、239（高雄市茄定區發車）；臺南到本校可搭乘臺南市 5 路公車、大臺南公車紅 3 或高雄客運 8046、239（臺南火車站發車）。

- 高雄客運公司 <http://www.ksbus.com.tw/>
- 大臺南公車 <http://tourguide.tainan.gov.tw/newtnbusweb/Default.aspx>
- 臺南市政府交通局 <http://www.tainan.gov.tw/traffic/>
- 臺南市公車動態資訊系統 <http://tourguide.tainan.gov.tw/newtnbusweb/RouteSearch.aspx>
- 詳細時刻請洽電話：07-7550769 高雄客運鳳山站、07-6989040 高雄客運茄定站；06-2219177 臺南市公車、06-2653121 大臺南公車。

4. 自行開車經由省道或高速公路：

- (1) 由臺南經臺一線省道南下約 20 分鐘即達本校。
- (2) 由高雄經臺一線省道北上約 50 分鐘即達本校。
- (3) 中山高（國道 1 號）：由仁德系統交流道往西接臺 86 號東西快速道路，至臺南出口下交流道，朝湖內／路竹方向南下接臺一線省道約 10 分鐘即達本校。
- (4) 南二高（國道 3 號）：由關廟交流道往西接臺 86 號東西快速道路，至臺南出口下交流道，朝湖內／路竹方向南下接臺一線省道約 15 分鐘即達本校。

5. 騎乘機車或駕車，請停本校北三停車場。



嘉南藥理大學

111 學年度碩士班甄試入學招生報名專用信封

【請將本頁黏貼於報名信封袋上】

(請貼足掛號郵資) 郵票黏貼處	報考系所	717 台南市仁德區二仁路一段六十號 嘉南藥理大學 招生委員會 收
	<input type="checkbox"/> 藥學系碩士班 <input type="checkbox"/> 化粧品應用與管理系化粧品科技碩士班 <input type="checkbox"/> 保健營養系碩士班 <input type="checkbox"/> 環境工程與科學系碩士班 <input type="checkbox"/> 休閒保健管理系碩士班 <input type="checkbox"/> 醫務管理系碩士班	
考生姓名		
連絡電話		
行動電話	所繳資料	
地址	<input type="checkbox"/> 報名表：考生簽章欄位請務必簽章 <input type="checkbox"/> 嘉南藥理大學個人資料提供同意書 <input type="checkbox"/> 學歷(力)證明影本：已畢業者繳交畢業證書影本；應屆畢業生繳交學生證正反影本。 <input type="checkbox"/> 歷年成績單正本 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 研究計畫書 <input type="checkbox"/> 特殊成就或能力證明文件：_____件。 <input type="checkbox"/> 國外學歷切結書 <input type="checkbox"/> 低收入戶證明文件影本	
	※請自行檢查右列表件是否齊全，若備齊請於□ 內註記打勾。	