

嘉南藥理大學創新、創意課程獎助實施要點

民國 98 年 10 月 15 日教務會議通過
民國 99 年 01 月 22 日教務會議修訂通過
民國 99 年 11 月 19 日教務會議修訂通過
民國 99 年 12 月 15 日校教評會議修訂通過
民國 100 年 03 月 04 日教務會議修正通過
民國 100 年 03 月 16 日校教評會議修訂通過

- 一、依據嘉南藥理大學教師改進教學獎助作業辦法，訂定嘉南藥理大學創新、創意課程獎助實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、創新、創意課程獎助之申請，每學年辦理一次，自第一學期開學日起受理，申請人應至教務處課務組網頁下載表格填寫，檢附下列資料，依規定時間向所屬單位主管簽核後，送交教務處課務組申請。
 - （一）「嘉南藥理大學創新、創意課程獎助申請表」，如附件一。
 - （二）獎助申請項目及經費依教師改進教學獎助作業辦法辦理，並以前一學年課程為原則。
 - （三）申請編纂教材者其所編教科書(自編)，應以本校名義發行，內容適用本校任教課程並已申請 ISBN 公開發行；申請製作教具、開設創新創意課程、產學創新研發及研究成果融入課程等則需繳交(四)所列資料。
 - （四）課程執行相關成果審議資料：
 1. 課程綱要與教師教學滿意度調查，由教務處及進修部課務組提供。
 2. 須提供上課之數位教材(PPT)。
 3. 應提出課程執行成果報告書，具體說明提升教學成效及學生學習成果，篇幅為 A4 至少五頁，如附件二。
 4. 學生心得報告，如附件三。
 5. 上課照片，至少四張，一張主景為授課教師與獎助製作對象，一張主景為修課學生，另二張主景為師生互動，如附件四。
- 三、審查作業
 - （一）審查委員由教務長、學院院長、通識中心主任及相關領域學群之代表若干人組成，並由教務長擔任召集人。
 - （二）申請案由課務組收件後將申請案送交創新創意課程獎助委員會審查，通過後送交校教評委員會審議。
- 四、本要點經教務會議審議、校教評委員會審議通過，陳奉校長核准後公佈實施，修正時亦同。

嘉南藥理大學創新、創意課程獎助申請表

申請日期民國 年 月 日

教師姓名		職 級		所 屬 單 位	
申請類別	<input type="checkbox"/> 編纂教材 <input type="checkbox"/> 製作教具 <input type="checkbox"/> 開設創新創意課程 <input type="checkbox"/> 產學創新研發及研究成果融入課程				
課程(作品) 名稱					
實際用於教 學課程			實際用於 教學班級		
申請金額：	元				
教學改進內容、成果或作品，以文字或圖片等其他方式，具體呈現創新成果					
(空間不敷使用請自行擴充增加)					
本人所提出申請之作品確實為本人所原創自製，並實際用於教學上。 申請人簽名：_____					
<u>單位主管</u> <u>簽核</u>			審 查 結 果	教務長簽章	

備註：請依規定格式檢附相關佐證資料，做為審查依據。

嘉南藥理大學創新、創意課程執行成果報告書

日期：____年____月____日

壹、基本資料

申請單位			
開課學期	學年度第	學期	
課程名稱		開課班級	
參與人數			
授課教師	姓名		
	職稱		聯絡電話

貳、執行情形（包含授課、執行方式及教學心得）

授 課 內 容

執 行 方 式

教 學 心 得

參、效益評估（具體成果，含量化及質化分析）

量化分析（學生學習成效）

質 化 分 析

肆、 檢討與建議

系(所)主管簽章：_____

教師簽章：_____

嘉南藥理大學創新、創意課程學生心得報告

課程名稱：_____ 班級：_____ 座號：____ 姓名：_____