

校內工讀申請流程操作步驟

步驟 1：本校學務處課外活動組首頁

<http://www.ssd.sao.cnu.edu.tw/zin/?p=HjoH>

步驟 2：左側快速連結 校內工讀機會，查詢學校各單位工讀職缺。



步驟 3：同學可依據各單位應聘資格備妥資料自行應徵。



工讀單位	職務名稱	資格條件	工作內容	工作時間	薪資	聯絡人/分機	公告截止	發布時間
校長室	導勤工讀生	符合本校徵收、中低級初級生資格之應徵部學生。	文書處理、電話接聽、資料輸入、公文傳遞、環境清潔及臨時文書協助事宜等。	星期一至五 9:00-17:00	薪資及勞保依勞動部規定辦理。	有意者請將個人履歷 E-Mail至 box1002@mail.cnu.edu.tw 或聯絡分機1002/林小姐	2023/09/30	2023/06/27