**附件4**

**日間部校外住宿學生汽、機車停車證申請（班級申請）**

班級申請

學生個人上網填寫資料：

(學校首頁→資訊服務→總務資訊→ 日間部校外住宿生車證申請)

列印繳費收據

發給各班班代統一收費

登記、核對資料

(保管組蓋登記章)

繳交停車費

(至出納組繳費)

依公告日期領取車證

(保管組領取)

注意事項：1. 確實填寫資料

2. 每學年上學期第一週開始申請

3. 至出納組繳交停車費