**附件5**

**日間部校外住宿學生汽、機車停車證申請（個人申請）**

個人申請

學生個人至保管填寫資料

核對資料(行照及學生證)

繳交停車費(保管組)

領取車證(保管組)

注意事項：1.依行照核對填寫資料

2.每學年上學期第一週開始申請

填寫申請表

3.保管組繳交停車費