

附件：學雜費收費、繳費須知

繳費方式：

一、臨櫃繳費：郵局、中國信託銀行

二、ATM 繳費：網路、實體 ATM 轉帳繳費

【繳費/稅/各項繳費】→【繳費】→銀行代號【822】→繳款帳號【共 14 碼】與【繳款金額】

三、信用卡繳費：(繳費單背面說明)



四、超商繳費：7-11，全家，OK，萊爾富

五、就學貸款：<http://www.sao.chna.edu.tw/>(申請須知)

學雜費補單：

一、網址：<https://school.chinatrust.com.tw/cstu/index.jsp>

二、步驟：

(一)點選【學生繳費作業】

(二)點選地區【雲嘉南】、學校【嘉南藥理科技大學】或輸入學校代號【8824300369】

→輸入學號【共 8 碼】→點選【查詢】

(三)確認學年以及學期後【列印繳款單】

繳交就學貸款差額者：

請至郵局劃撥：

【劃撥帳號】：03060021，【戶名】：嘉南藥理科技大學 (並請註明：班級、學號、姓名以及聯絡電話，謝謝！)

繳費單製作時間：

一、日間部新生：依註冊組各入學管道註冊資料寄交截止時間辦理

(1) 四技申請入學、四技體優獨招、四技身障甄試、二(四)技技優、四技推甄、碩士班
約每年 7 月下旬製作，8 月初寄給學生

(2) 二技申請入學、四技聯登、雙軌約每年 8 月中下旬製作，8 月下旬寄給學生

二、日間及進修部轉學生：依註冊組錄取報到公告時間辦理 (每年時間不固定)

(1) 第一階段轉學生約 7 月下旬製作，7 月下旬 (學校自印繳費單寄給學生)

(2) 第二階段轉學生約 7 月下旬製作，7 月下旬 (學校自印繳費單寄給學生)

三、日間及進修部舊生：依註冊組學籍檔升級時間辦理(第 1 學期須學籍檔升級)

(1) 舊生第 1 學期約每年 8 月初製作，8 月中旬寄給學生

(2) 舊生第 2 學期約每年 1 月中下旬製作，1 月下旬寄給學生

四、進修部及進修學院新生：依註冊組新學年預招收新生名額表辦理

約每年 7 月中下旬製作，7 月下旬 (繳費單寄到學校給進修部)