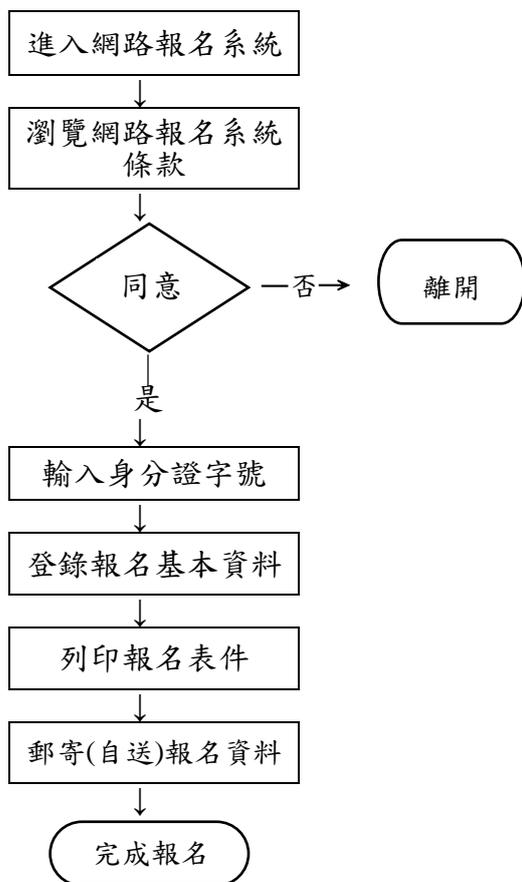


## 二、網路報名流程圖：



◎電腦不存在的特殊字元請以\*號表示，再於列印的報名表上以紅筆註記填。

◎登錄的報名資料一經送出，即不能在網頁上修改，若須造字或有錯誤，請於列印網路報名表件後以紅筆註明或更正，並於修改處加蓋印章。

◎請以 A4 白紙列印報名表等表件。

◎在報名表正表簽章。

◎注意：報名表一經寄出不得以任何理由要求更改，務請審慎。

◎報名表件不全，致未完成報名時，概由考生負責。

◎為確保考生報考權益，請於郵件寄出後 3 天上網查詢報名表件收件狀態，如有異常，務請於 107 年 8 月 13 日（星期一）下午 17：00 前與本校聯絡。

(聯絡電話：06-2664911 分機 1146~1147、1119~1120)