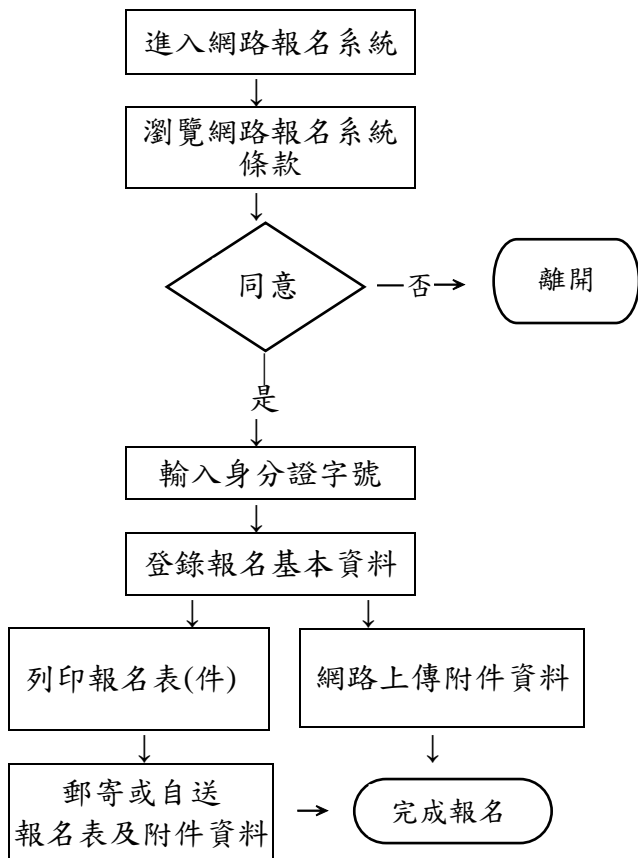


網路報名流程圖：



- ◎電腦不存在的特殊字元請以”*”號表示，再於列印的報名表上以紅筆註記。
- ◎登錄的報名資料一經送出，即不能在網頁上修改，若須造字或有錯誤，請於列印網路報名表後以紅筆註明或更正，並於修改處加蓋印章。
- ◎郵寄(自送)請以 A4 白紙列印報名表等表件，並在報名表正表簽章。
- ◎注意：報名表一經寄出不得以任何理由要求更改，務請審慎。
- ◎報名表件上傳或繳寄不全，致未完成報名時，概由考生負責。
- ◎為確保考生報考權益，請於上傳附件或郵件寄出後 3 天上網查詢報名表件收件狀態，如有異常，務請於 110 年 8 月 17 日 (星期一) 17:00 前與本校聯絡。(聯絡電話：06-2664911 或 0972964911 分機 1803、1805、1806、1807)