

學雜費減免系統登錄操作步驟：

步驟 1：學校首頁→常用系統→學生資訊網



步驟 2：系統登入→輸入 **帳號**、**密碼**→學生事務項下點選學雜費減免

帳號為學號
密碼預設值
為身分證
號，若有更改
密碼請務必
牢記新密碼

點選申請之項目名稱
· 學雜費減免申請登錄

系統登入

帳號: 16020000
密碼: [masked] 確定
忘記密碼

最新公告

- 103/01/24 進修部進修部註..
- 103/01/23 日間部學務處生..

系統功能

- 基本資料
 - 學籍基本資料登錄
 - 學生綜合資料登錄
 - 學生健康基本登錄
 - 學生技術證照登錄
 - 校外租屋資料登錄
 - 校外工讀資料登錄
 - 銀行帳號資料登錄
- 學生事務
 - 兵役基本資料登錄
 - 就學貸款申請登錄
 - 歷年貸款明細查詢
 - 學費減免申請登錄
 - 學生宿舍申請
 - 弱勢學生助學申請
 - 弱勢學生助學查詢
 - 失業家庭助學申請
 - 失業家庭助學查詢
 - 圓夢助學金 申請
 - 學生獎助學金申請
 - 特殊專長 獎學金
 - 導師生互動意見評量
 - 就學滿意度調查表
- 成績資訊
 - 學生歷年成績查詢
 - 學生學期成績查詢
 - 修課與應修課比對查詢
 - 學生暑期成績查詢
 - 學分抵免申請登錄
- 宿舍資訊
 - 學生宿舍訂房申請
 - 宿舍抽籤志願填寫
 - 宿舍修繕報修申請
- 操行資訊
 - 學期缺課狀態查詢
 - 學生歷年獎懲查詢
 - 網路請假假單申請
- 課程資訊
 - 學期課程加選選(102.1)
 - 學期課程預選(102.1)
 - 課程抽籤志願填寫(102.2)
 - 學生本期上課課表(102.1)
 - 班級開課時表查詢(102.1)

步驟 3：將減免種類、家長資料、連絡電話等完成資料登錄完畢並確認無誤→存檔→印出申請表

基本資料

學 籍：
中文姓名：
英文姓氏：
英文名字：
性 別：
出生年月日：



點選減免身份別，輸入表內
相關欄位資料

減免種類

- 軍公教遺族子女
(第一次辦理須另填部頒申請書報部核准)
 全公費
 半公費
 卹滿軍公教遺族子女

- 撫卹令或撫卹金證書
須有學生姓名，查驗正本，繳交影本
● 全戶戶籍謄本
依減免須知公告之有效期限，記事欄資料不得省略

- 現役軍人子女
軍人身證號碼：
眷補證號碼：
階 級 職 務：
服 務 單 位：

- 軍人身份證 (影本)
● 軍眷補給證 (查驗正本，繳交影本)

- 原住民學生

- 學生個人戶籍謄本(核驗族籍別後退還學生自存)
最近三個月內，須有族籍記載，記事欄資料不得省略

- 身心障礙學生 身心障礙人士子女
×身障人士子女就讀碩士專班不予減免
 極重(重)度
 中度
 輕度

- 身心障礙手冊，或領有障礙鑑定證明學生
(查驗正本，繳交影本)
● 全戶戶籍謄本
(依減免須知公告之有效日期，其記事欄內資料不得省略)

- 低收入戶學生

- 低收入戶證明書
查驗正本，繳交影本，
或公所加蓋與正本相符戳章之影本；
證明書格式內須載明減免學生之姓名及身分證號碼

- 中低收入戶學生

- 中低收入戶證明書
查驗正本，繳交影本，
或公所加蓋與正本相符戳章之影本；
證明書格式內須載明減免學生之姓名及身分證號碼

- 特殊境遇家庭之子女

- 學生及特境身分家長戶籍謄本。
依減免須知公告之有效日期，其記事欄內資料皆不得省略
● 直轄市、縣(市)政府社會局(科)、鄉(鎮、市、區)
公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件，
其公文內須有減免學生之姓名及身分證號碼
查驗正本，繳交影本，或公所加蓋與正本相符戳章之影本

家長資料

父親姓名： 身分證統一編號： 職業： 工

母親姓名： 身分證統一編號： 職業： 其他

學生配偶： 身分證統一編號： 職業：

確認家長資料、連絡電話

聯絡電話

聯絡電話：
行動電話：

步驟 4：確認輸入各欄位資料→列印→第一頁申請書上用印處用印→並附應繳證明文件→繳回承辦人

嘉南藥理大學一〇二學年度第二學期
學生各項就學優待(減免)申請暨切結書

姓名	學號	身分證字號	
學制	系別	班級	
申請類別		應繳證明文件	
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 (第一次辦理須另填部頒申請書報部核准) <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費		●撫卹令或撫卹金證書 須有學生姓名，查驗正本，繳交影本 ●全戶戶籍謄本 依減免須知公告之有效期限，記事欄資料不得省略	
<input type="checkbox"/> 卹滿軍公教遺族子女 (依部頒規定標準核減) <input type="checkbox"/> 現役軍人子女 軍人身證號碼： 眷補證號碼： 階級職務： 服務單位：		●軍人身份證 (影本) ●軍眷補給證 (查驗正本，繳交影本)	
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減)		●學生個人戶籍謄本 最近三個月內，須有族籍記載，記事欄資料不得省略	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 ※身障人士子女就讀碩士專班不予減免	<input type="checkbox"/> 極重(重)度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度	●身心障礙手冊，或領有障礙鑑定證明學生 (查驗正本，繳交影本) ●全戶戶籍謄本 依減免須知公告之有效日期，其記事欄資料不得省略	
<input checked="" type="checkbox"/> 低收入戶學生 社政機關核定有案之中低收入戶、低收入戶內學生		●低收入戶證明書 查驗正本，繳交影本，或公所加蓋與正本相符戳章之影本；證明書格式內須載明減免學生之姓名及身分證號碼 ●(中)低收入戶證明書 查驗正本，繳交影本，或公所加蓋與正本相符戳章之影本；證明書格式內須載明減免學生之姓名及身分證號碼	
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生			
<input type="checkbox"/> 精確環境家庭之子女		●學生及精確身份家庭戶籍謄本。 依減免須知公告之有效日期，記事欄資料不得省略 ●直轄市、縣(市)政府社會局(科)、鄉(鎮)公所備具尚在有效範圍內之精確環境家庭證明文件，其公文內須有減免學生之姓名及身分證號碼。 查驗正本，繳交影本，或公所加蓋與正本相符戳章之影本	
關係人	蓋章(離或殘蓋一方)	身分證字號	職業
父親：	<input type="checkbox"/>		其他
母親：	<input type="checkbox"/>		
學生配偶：			

家長用印

家長用印

學生親簽並用印

- (1) 本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申請政府發之其他教育補助，如有不實，願負法律責任。
- (2) 同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理；於同一學期已享有就學減免費用者，如有復學或轉學不得再申請。
- (3) 減免資格喪失或身心障礙等級變更，或有(降)轉系及休、退學、轉學者，請主動告知承辦單位。

立切結書人：家長(父) (母) (蓋章) 申請學生：_____ (簽名蓋章)
 電話：【聯絡電話】 【父親行動電話】 _____
 : 【學生行動電話】 _____ 【母親行動電話】 _____
 ※同時具有多項減免身份者，僅能擇一辦理※ 減免金額：\$ _____ (本欄由承辦人員填寫)
 承辦人：_____



在校生 同校轉系生 新生 重考入學新生 轉學生 (平轉 降轉) 復學生

步驟 5：列印第二頁，申請憑單，請與申請資料一併繳交

學費減免 · 上一頁

學費減免申請憑單： (本表請連同申請資料一併繳交承辦單位收件後，核章發還學生)

姓名： _____ 學號： _____ 身分證字號： _____
學制： _____ 系別： _____ 班級： _____

軍公教遺族子女 低收入戶 中低收入戶 郵寄軍公教遺族子女 現役軍人子女
 原住民學生 身心障礙學生 身心障礙人士子女
 低收入戶學生 中低收入戶學生 特殊境遇家庭之子女

※注意：下列勾選資料請務必於開學日起第一週內繳交

_____ 年 _____ 月起申請之戶籍謄本一份 (□學生及父母 □學生個人) ※減免應檢附之戶籍謄本其記事欄內之資料不得省略 (已婚者含配偶)

_____ 年度 (中) 低收入戶證明書正本 (開學日起第一週內補交)

_____ 年度特殊境遇家庭身分證明 (檢核正本繳交影本，開學日起第一週內補交)

新鑑定身心障礙手冊 (檢核正本繳交影本，開學日起第一週內補交)

若是收到全額學費費單，勿持全額學費費單，請務必自行於本校網站首頁 (校園公告項下) 列印已知歸減免金額之學費單費費或辦理就學貸款；若已全額貸款者，須至銀行更正對保金額，辦理貸款者請詳閱貸款須知完成貸款註冊程序。

1 請妥善保管本單，於補交證件資料時一併交還 □日間部學務處 □進修部學務組
2 應補交之證件資料請於規定期限內繳交，逾期或未繳交者視同放棄學費減免申請。
3 寒暑假期間若已不符減免身份 (特境、(中)低收入身份註銷，身心障礙手冊持有人去世等原因)，請務必主動聯絡告知承辦單位，須註銷減免申請更改費費金額。

登出系統
大學部四年制
登出系統

步驟 6：申請表及相關文件資料以郵寄或到校繳交完成申請；資料一旦存檔、列印後就不得再作修改，如同學發現資料有誤，則請於紙本文件上修正即可。

學費減免 · 上一頁

*郵寄辦理學雜費減免者請以掛號寄出請另自附一標準回郵信封，貼妥12元限時郵資，並正確正確寫妥收件學生之姓名及收件地址，掛號之收據請妥善保存備查。

*請裁剪下表做為郵寄繳交減免資料之郵件封面：
務必於本學期繳費截止日前以掛號寄出（標準信封或B5大小之信封即可）。

✂ _____

寄件人
學生姓名： 學號： 行動電話：
地 址：

正貼
郵票

TO: 71710 台南市仁德區二仁路一段60號 嘉南藥理科技大學

申辦學雜費減免

請勾註收件單位: 日間部學務處 (A203) 進修部暨進修學院 學務組 (B103)

✂ _____

登出系統

大學部四年制

登出系統

- 步驟 8：資料寄達學校承辦單位，審核無誤並受理申請後，會更新該生繳款金額（扣除減免金額），同學自行於學校首頁下載新繳費單繳費或辦理就學貸款，完成本學期註冊。
- 步驟 9：完成