

就學貸款系統登錄操作步驟：

步驟 1、學校首頁→常用系統→學生資訊網



步驟 2、系統登入→輸入 **帳號**、**密碼**於學生事務項下點選所申請之項目名稱，完成資料登錄及印出申請表，並繳交承辦單位完成申請。



步驟 3：進入就學貸款申請資料後，輸入各欄位資料，檢查無誤存檔

就學貸款 **· 存檔**

英文姓氏: _____
 英文名字: _____
 性別: 男
 出生年月日: 84.05.29

銀行資料

貸款學期: 一〇二學年度第一學期
 貸款銀行: 臺灣銀行〇〇分行 (填寫完整銀行名稱, 例: 臺灣銀行永康分行)
 對保金額(A): 0 (請填寫您跟銀行對保單單上面的金額, 請確實填寫, 以免喪失申貸的權利。)
 合格註記: 政府負擔

戶籍資料

目前婚姻狀態: 未婚
 貸款人預計於: 中華民國106年, 06月畢業
 戶籍電話: () _____ 分機: _____ (區碼號碼分機)
 戶籍地址: _____
 通訊電話: () _____ 分機: _____ (區碼號碼分機)
 通訊住址: _____
 行動電話: _____
請直接輸入10位數阿拉伯數字, 不要有其它符號

登出系統
 大學部四年制
 登出系統

Callout Box 1: 請依銀行對保撥款書下方, 銀行所蓋對保章填寫對保行名稱
對保金額須與銀行對保單金額相符

Callout Box 2: 地址、電話欄位務必詳實填寫; 就學期間若有異動請學生親洽本組修正

Callout Box 3: 學生行動電話務必詳實填寫

步驟 4：列印，並將資料繳回行政大樓學務處學生綜合服務組。

資料一旦存檔，列印後就不得再作修改，如同學發現資料有誤，則請於紙本文件上修正即可。