

嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學總務處 通知

承辦單位：庶務保管組

承辦人：李宗德

聯絡電話：(06)2664911 分機 1307

電子信箱：box1307@mail.cnu.edu.tw

受文者：畢業班導師及全體應屆畢業生

發文日期：中華民國 114 年 04 月 01 日

發文字號：嘉南總字第 114000115 號

主旨：113 學年度畢業班 學/碩士服回收繳交方式，請查照並轉知貴班學生，敬請配合辦理。

說明：

一、旨揭畢業班 學/碩士服歸還，以班級為單位歸還，俾利處理。

二、現場歸還日期及地點說明：

歸還序	歸還時間	歸還地點	歸還注意事項
1	提前歸還者 即日起至6月6日止 上午10:00~12:00 下午13:30~15:00	行政大樓 A401總務處	一、歸還時請註記 1. 班級 2. 聯絡人姓名 3. 聯絡電話 4. 件數 5. 歸還者學號 二、現場填寫歸還登記表。
	非上班時間17:30後	本校大門警衛室	
2	畢業典禮當日(114年6月07日) 12:30~14:30以班級為單位，至 大禮堂處歸還。	大禮堂處服務台 分學院歸還	
3	最遲於114年6月21日前歸還 上午10:00~12:00 下午13:30~15:00	行政大樓 A401總務處	
	非上班時間17:30後	本校大門警衛室	

三、未能於 114 年 6 月 21 日前歸還者，依原價學士服 700 元、碩士服 2,000 元賠償。

四、各班借用名單另行送到各班導師信箱，請與班上同學確認。另 6 月 07 日未繳回名單，請各班借用負責人及班導師代為追繳。

五、相關問題，請洽本處庶務保管組李宗德先生分機 1307。

正本：畢業班導師、全體應屆畢業生

副本：總務處庶務保管組

總務處 敬啟

