學雜費繳費

繳費方式:

- 一、臨櫃繳費:郵局、中國信託銀行
- 二、ATM 繳費:網路、實體 ATM 轉帳繳費

【繳費/稅/各項繳費】→【繳費】→銀行代號【822】→繳款帳號【共14碼】與【繳款金額】 三、信用卡繳費:(代收系統)

- (一) 專屬網頁:<u>www.27608818.com</u>
- (二) 語音專線: (02)27608818 按1
- (三) 行動繳費:下載 1 繳費 APP



四、超商繳費:7-11,全家,OK,萊爾富

五、就學貸款:(申請須知)請至學生事務處網頁查詢。

學雜費補單:

一、相關連結:

(一)學校網站首頁→常用系統→學雜費補單

- (二)學校網站首頁→常用系統→學生資訊網→學生事務→學雜費補單
- 二、步驟:

(一)點選 學 :	生繳費作	業			
(二)點選地區	雲嘉庫) 、學校	嘉南藥理大學	或輸入學校代號	8824300246
→輸入學號	共8碼	→點選 查	ž詢		
(三)確認學年以	人及學期後	列印繳款	、單		

繳交就學貸款差額者:

請至郵局劃撥:

劃撥帳號:	03060021	,户名:	嘉南藥理大學
(並請註明	:班級、學號、姓	名以及聯絡	各電話,謝謝!)

繳費證明申請方式:

- 信用卡或 ATM 繳費者:(約繳費後 3-5 個工作天才會入帳)
- (一) 請保留原繳費單至出納組蓋章。
- (二) 或將原繳費單與回郵信封一同寄到學校出納組蓋章。

列印繳款單、查詢繳費記錄、列印繳費證明單:

連結方式:(學生資訊網→學生事務→學雜費補單)或(學校網站首頁→常用系統→學雜費補單)



操作說明:(中國信託學費代收網頁)

ジ 称 一 、 點 迭 学 生 線 貨 作 系 → 公告訊息	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 繳費注意事項: 使用非E[瀏覽器繳納各項費用者,請點點下述連結, 輸入繳款帳號及金額後,進行繳款,謝謝! .	繳交 <mark>學費</mark> 不再大排長龍
 ✓ 學生繳費作業 ✓ 校務人員作業 ✓ 繳費問題集 	
客服専線0800-017-688(服務時間: 週一~週五 9:00~17:30)	建議瀏覽版本:IE6.0以上·解析度1024x768版權所有2010中國信託商業銀行

步驟二、在學校代號的地方點選雲嘉南地區以及嘉南藥理大學



步驟三、輸入學號及圖形驗證碼後按查詢



步驟四、依個人需求點選功能

- 1. 列印繳款單(請於繳費期限內補單並繳費,謝謝!)
- 2. 查詢繳費記錄(就學貸款學生或非透過繳費單上顯示之繳費方式繳費者,無法在此查詢)
- 3. 列印繳費證明單(請於繳費記錄為"繳款完成"顯示後列印)

(繳費方式為信用卡或至超商等代收通路繳費者,約需 3-5 個工作天不含例假日,才能列印繳費證明)



步驟五、點選視窗上 PDF 檔圖示(如下圖)



步驟六、點選開啟舊檔

